



**Berufliches Trainings-
zentrum Dresden**

Die **SRH** gehört zu den führenden und stark wachsenden Dienstleistungsunternehmen in den Zukunftsmärkten Bildung und Gesundheit. Wir betreiben ein Netzwerk von Bildungszentren und Krankenhäusern in derzeit 43 Städten in Deutschland.

Die **Berufsbildungswerk Sachsen GmbH** ist ein Unternehmen mit anspruchsvollen marktorientierten Bildungsangeboten an den Standorten Dresden und Cottbus. Rund 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellen diese Prozesse für unsere Kunden sicher.

Im **Beruflichen Trainingszentrum Dresden** erhalten Menschen mit psychischen Erkrankungen ein speziell auf ihre Leistungsfähigkeit zugeschnittenes berufliches Training.

Zur Unterstützung unseres Teams im Beruflichen Trainingszentrum Dresden suchen wir **ab dem 1. Februar 2010** eine/n

Berufliche/n Trainer/in Wirtschaft/Verwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie vermitteln eigenverantwortlich und motiviert unterschiedliche Strategien für eine erfolgreiche Bewerbung und sind für die Vermittlung der Teilnehmer auf einen geeigneten Arbeitsplatz verantwortlich.
- Desweiteren bereiten Sie die Teilnehmer mit praxisnahem Training auf den beruflichen Wiedereinstieg, auf eine Ausbildung oder Umschulung, insbesondere im kaufmännisch-verwaltenden Bereich vor und greifen auf Ihr breitgefächertes, fundiertes kaufmännisches Wissen zurück.
- Sie nutzen den gezielten Aufbau und die Pflege von Kontakten zu Unternehmen, um den hohen Praxisbezug des Trainings zu gewährleisten und die sukzessive Wiedereingliederung der Teilnehmer ins Arbeitsleben aktiv zu unterstützen.
- Zudem beurteilen Sie kontinuierlich die Teilnehmer im Rahmen des Berichtswesens und dokumentieren den Maßnahmeverlauf.
- Sie setzen sich für die Entwicklung und Einhaltung von unseren Servicezielen und Qualitätsstandards ein.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium sowie Berufserfahrung, z.B. im Personalwesen oder allg. im kaufmännischen Bereich
- umfassendes Wissen und Berufserfahrung im Durchführen von Bewerbertrainings und in der Personalauswahl
- fundierte Kenntnisse über die Arbeitsmarktsituation und Ausbildungsmöglichkeiten in kaufmännisch-verwaltenden Berufen
- einen sicheren Umgang mit branchenüblichen Softwareprogrammen und MS-Office
- Erfahrungen in der Schulung von EDV-Anwendern sowie
- eine Fahrerlaubnis Führerscheinklasse B.



**Berufliches Trainings-
zentrum Dresden**

Die **Teilzeitstelle** (30 Std./Wo.) ist zunächst befristet **bis zum 31. März 2011**.

Wenn Sie sich der Herausforderung gewachsen fühlen, in unserem Unternehmen gestaltend tätig zu werden und Freude an der Mitarbeit in einem innovativen Unternehmen haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11. Dezember 2009 per E-Mail** an

personal@bbw-sachsen.srh.de

oder

per Post an die

**Berufsbildungswerk Sachsen GmbH
Personalabteilung
Hellerhofstraße 21
01129 Dresden.**

Bitte besuchen Sie für weiterführende Informationen unsere Homepage **www.btz-dresden.de** oder wenden Sie sich bei Rückfragen an unsere Personalwesen (Tel.: 0351 84 37-608).